

2-3000-2024-001722

Bogotá D.C., 30 de Abril de 2024

Señores

Anónimo

Anónimo

Anónimo

Anónimo

Bogotá DC

Asunto: Respuesta PRQS 2024-907

Respetados señores

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Investigación en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud de Colombia. Le agradecemos por contactarnos a través de este canal de comunicación institucional y así poder dar respuesta a su solicitud de información PQRS No. 2024-907.

De acuerdo con su solicitud de fecha 08 de abril 2024, atentamente le damos respuesta a continuación a los puntos solicitados:

En relación con el requerimiento referido a: "POR FAVOR JUSTIFICAR, QUE EXPERIENCIA EN INNOVACIÓN SE LE TUVO EN CUENTA A LA FUNCIONARIA DIANA RAMIREZ PARA OCUPAR EL CARGO DE SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN" se informa que **la doctora Diana Zuleyma Ramirez Rios, acreditó los requisitos del cargo desempeñado dada su experiencia profesional relacionada como servidora pública en la Gobernación de Risaralda y como contratista del Hospital Universitario San Jorge (Pereira).**

Así mismo debe precisarse que, de conformidad con el decreto 1083 de 2015 se entiende por experiencia:

ARTÍCULO 2.2.2.3.7 Experiencia. *Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.*

Para los efectos del presente decreto, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral y docente. (...)

Experiencia Relacionada. *Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer."*

Así las cosas, conforme con la normatividad vigente sobre la materia, la experiencia en innovación sería considerada como experiencia específica y esta no es requerida de acuerdo al Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública y al Manual de Funciones y de Competencias Laborales, cumpliendo entonces la doctora Ramirez los requisitos para el ejercicio del empleo desempeñado como Subdirector Técnico Código 150 Grado 15 ubicado en la Subdirección de Innovación en Salud Pública.

"1. **POR FAVOR DESCRIBIR UNO A UNO LOS LOGROS DE LA SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN A CARGO DE LA SUBDIRECTORA DIANA RAMIREZ DESDE SU LLEGADA**", los logros se encuentran en la página web del INS , se anexan:

Archivo No. 1. Ejecución mensual Plan de Acción Subdirección de Innovación en Salud Pública 2023, se anexa

Archivo No. 2. Resumen de Actividades de la Subdirección de Innovación año 2023.

"2. POR FAVOR DESCRIBIR CUALES SON LOS ACUERDOS DE GESTIÓN DE DIANA RAMIREZ PARA EL AÑO 2024, ASI COMO LOS ACUERDOS DE GESTIÓN DE ELLA DEL 2023 POR FAVOR ADJUNTAR LAS EVIDENCIAS DE LO QUE TRABAJÓ DEL 2023".

Los acuerdos de Gestión para el año 2024 se encuentran en el formato anexo No.3, en el cual están descritas todas las actividades a desarrollar en el año 2024.

Los acuerdos de Gestión para el año 2023, están contenidos en los formatos anexos No. 4, 5 y 6 en los cuales se encuentran las actividades a desarrollar en el año 2023 y su respectiva evaluación, Las evidencias se encuentran en el POA 2023.

"3. POR FAVOR DESCRIBIR Y ENUMERAR LOS CONTRATOS DE LOS QUE DIANA RAMIREZ ES SUPERVISORA",

Los contratos son los siguientes por el INS:

Nombres y Apellidos	N o Contrato	Objeto del Contrato	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha Fin de l Contrato	Tipo de contrato
Beatriz Elena Charris Mercado	INS-CPS-400-2023	Apoyar las actividades relacionadas con los procesos de innovación, activos de propiedad intelectual y proyectos de la Subdirección de Innovación en Salud Pública	18/10/2023	30/12/2023	Prestación de servicios
Mario Alberto Ramírez Hernández	INS-CPS-372-2023	Apoyar las actividades para la gestión del cambio e innovación en el Instituto Nacional de Salud	4/10/2023	20/12/2023	Prestación de servicios

Los contratos por el FEI se encuentran relacionados en el archivo anexo No. 7.



"4. POR FAVOR DESCRIBIR CUALES HAN SIDO LOS APORTES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DESDE LA LLEGADA DE DIANA RAMIREZ".

Los aportes se encuentran en el POA.

"5. TODOS SABEN QUE LA SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN ES UNA ISLA Y Q NO PERMITE Q NADIE OPINE NI HAYA TRABAJO CONJUNTO CON OTROS GRUPOS POR LO QUE SOLICITO DESCRIBIR CON HECHO PUNTUALES COMO HA SIDO EL TRABAJO CONJUNTO ENTRE LA SUBDIRECCIÓN DE INNOVACION Y LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DESDE LA LLEGADA DE DIANA RAMIREZ".

El Trabajo se ha desarrollado de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Investigación en Salud Pública y el INS. En la actualidad el personal de la Subdirección de Investigación Científica y Tecnológica en articulación con el personal de la Subdirección de Innovación se encuentra formulando propuestas de investigación para fortalecer las capacidades en investigación, tecnología e innovación en la Dirección de Investigación del INS.

Atentamente,



CLEMENCIA ELENA OVALLE BRACHO

Directora Técnica

Elaboró: ROSA AMELIA HERRERA RINCON
Revisó: HECTOR JULIO CUADROS MONSALVE
Revisó: JOHANA ESTHER HERNANDEZ TOLOZA
Revisó: PAULA ANDREA ARENAS SOTO



EJECUCIÓN MENSUAL PLAN DE ACCIÓN SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN 2023

ACTIV.	TAREA	DESCRIPCIÓN	POND	CANT.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENTREGABLE
300111	3001115	Monitorear los avances logrados en la gestión de las tareas programadas en un (1) proyecto de investigación de acuerdo con los cronogramas establecidos en la Subdirección de Innovación en Salud Pública	0,03	4			1			1			1			1	Informes parciales y finales de las actividades realizadas en los proyectos
300114	3001141	Realizar la gestión de los Activos de Propiedad Intelectual del INS	0,25	1						0,5						0,5	Inventario de activos de propiedad intelectual actualizado
300114	3001142	Implementar un proceso de Innovación Abierta en Salud Pública	0,25	1												1	Proceso de innovación abierta en salud pública
300114	3001144	Gestión del cambio e innovación cultura de la innovación institucional	0,25	1												1	Jornada de Innovación en salud pública
300114	3001145	Efectuar una jornada de innovación en salud pública	0,25	1									1				Desarrollo y consolidación de las Redes de Gestión de Conocimiento, Investigación e Innovación del INS

RESUMEN ACTIVIDADES SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN AÑO 2023

TRIM	CÓDIGO TAREA	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLE	OBSERVACIONES
1	3001115	Monitorear los avances logrados en la gestión de las tareas programadas en un (1) proyecto de investigación de acuerdo con los cronogramas establecidos en la Subdirección de Innovación en Salud Pública	Informes parciales y finales de las actividades realizadas en los proyectos	Se realizó el monitoreo de cada uno de las tareas programados para la vigencia por el grupo. se tiene un cronograma de seguimiento en donde se registra avances y limitaciones.
2	3001115	Monitorear los avances logrados en la gestión de las tareas programadas en un (1) proyecto de investigación de acuerdo con los cronogramas establecidos en la Subdirección de Innovación en Salud Pública	Informes parciales y finales de las actividades realizadas en los proyectos	Se realizó el monitoreo de cada uno de las tareas programados para la vigencia por el grupo. se tiene un cronograma de seguimiento en donde se registran avances y limitaciones.
3	3001115	Monitorear los avances logrados en la gestión de las tareas programadas en un (1) proyecto de investigación de acuerdo con los cronogramas establecidos en la Subdirección de Innovación en Salud Pública	Informes parciales y finales de las actividades realizadas en los proyectos	Se realizó el monitoreo de cada uno de las tareas programadas para la vigencia por el grupo. se tiene un cronograma de seguimiento en donde se registran avances y limitaciones.
4	3001115	Monitorear los avances logrados en la gestión de las tareas programadas en un (1) proyecto de investigación de acuerdo con los cronogramas establecidos en la Subdirección de Innovación en Salud Pública	Informes parciales y finales de las actividades realizadas en los proyectos	Se realizó el monitoreo de cada uno de las tareas programados para la vigencia por el grupo. se tiene un cronograma de seguimiento en donde se registran avances y limitaciones.
1	3001141	Realizar la gestión de los Activos de Propiedad Intelectual del INS	Inventario de activos de propiedad intelectual actualizado	Actividad no programada para este trimestre
2	3001141	Realizar la gestión de los Activos de Propiedad Intelectual del INS	Inventario de activos de propiedad intelectual actualizado	Se realizaron ajustes al aplicativo IAMD para la gestión de los activos de propiedad intelectual. Reporte de los activos de propiedad intelectual por parte de los grupos Generación del informe de avance actividades.
3	3001141	Realizar la gestión de los Activos de Propiedad Intelectual del INS	Inventario de activos de propiedad intelectual actualizado	Actividad no programada para este trimestre
4	3001141	Realizar la gestión de los Activos de Propiedad Intelectual del INS	Inventario de activos de propiedad intelectual actualizado	Se realiza la gestión de los Activos de propiedad intelectual, en el informe adjunto se presentan los resultados detallados.
1	3001142	Implementar un proceso de Innovación Abierta en Salud Pública	Proceso de innovación abierta en salud pública	Actividad no programada para este trimestre
2	3001142	Gestionar un proceso de Innovación Abierta en Salud Pública	Proceso de innovación abierta en salud pública	Actividad no programada para este trimestre
3	3001142	Gestionar un proceso de Innovación Abierta en Salud Pública	Proceso de innovación abierta en salud pública	Actividad no programada para este trimestre

4	3001142	Gestionar un proceso de Innovación Abierta en Salud Pública	Proceso de innovación abierta en salud pública	Se gestionaron dos procesos de innovación abierta: 1 Con la Universidad Antonio Nariño y la Universidad Andrés Bello de Chile, titulado "Entornos amigables para alfabetización en salud mediado por tecnología. IDEAST" 2. Con el Jardín Botánico y el grupo de Nutrición, titulado: "Transferencia y apropiación social del conocimiento para el autocuidado de la salud a través del uso de plantas nativas y criollas en agricultura urbana de Bogotá"
1	3001144	Gestion del cambio e innovación cultura de la innovación institucional	Jornada de Innovación en salud pública	Actividad no programada para este trimestre Se va a solicitar cambio en la redacción de esta actividad del POA en el alcance.
2	3001144	Gestion del cambio e innovación cultura de la innovación institucional	Jornada de Innovación en salud pública	Actividad no programada para este trimestre
3	3001144	Gestion del cambio e innovación cultura de la innovación institucional	Jornada de Innovación en salud pública	Actividad no programada para este trimestre
4	3001144	Gestion del cambio e innovación cultura de la innovación institucional	Jornada de Innovación en salud pública	Se realizó el proyecto INSnovate para el futuro, el cual fue presentado al Comité de Gestión Institucional y premiado como el mejor equipo de trabajo
1	3001145	Efectuar una jornada de innovación en salud pública	Desarrollo y consolidación de las Redes de Gestión de Conocimiento, Investigación e Innovación del INS	Actividad no programada para este trimestre
2	3001145	Efectuar una jornada de innovación en salud pública	Desarrollo y consolidación de las Redes de Gestión de Conocimiento, Investigación e Innovación del INS	Actividad no programada para este trimestre, sin embargo, Se realizó la Jornada de la creatividad en la innovación social en salud, el 21 de abril La modalidad de divulgación fue híbrida. Asistieron 47 personas de manera presencial y el video de Youtube tiene 847 visualizaciones
3	3001145	Efectuar una jornada de innovación en salud pública	Desarrollo y consolidación de las Redes de Gestión de Conocimiento, Investigación e Innovación del INS	Actividad realizada en el mes de Abril. La jornada de Innovación en Salud Pública, se llevó a cabo el 21 de abril y en ese momento se hizo el reporte para el POA. La actividad fue reportada en el segundo trimestre
4	3001145	Efectuar una jornada de innovación en salud pública	Desarrollo y consolidación de las Redes de Gestión de Conocimiento, Investigación e Innovación del INS	Actividad no programada para este trimestre

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Fortalecer la generación y gestión del conocimiento, la investigación e innovación en la salud pública mediante la implementación de métodos científicos y el análisis interdisciplinario, la formulación y ejecución de proyectos priorizados, la socialización y apropiación del conocimiento, incluyendo estrategias de cooperación, participación social	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Subdirección de Innovación	% de cumplimiento del plan de acción	01-01-2024-31-12-2024	Gestión de las tareas programadas de acuerdo con los cronogramas establecidos para la Subdirección de Innovación en Salud Pública Gestionar los activos de propiedad intelectual del INS para determinar su aprovechamiento institucional Implementación proyecto UNITAID CUIDA - Chagas comunidades unidas para la innovación y la atención de la enfermedad de Chagas. Hacia la eliminación de la transmisión congénita de la enfermedad de Chagas en América Latina Gestión de los procesos administrativos incluyendo la contratación para el cumplimiento del POA de la Subdirección de Innovación	60%		
2	Liderar en Colombia la conformación y consolidación de redes de conocimiento, investigación e innovación en temas prioritarios de salud pública, mediante el establecimiento de convenios, alianzas estratégicas con	Promover la generación de un Proyecto de Innovación Pública	% de cumplimiento del proyecto	01-01-2024-31-12-2024	Gestionar la formulación un proyecto de innovación que tenga impacto en las comunidades. Participación con información de la Subdirección de Innovación en la rendición de cuentas Jornada de innovación en salud pública	10%		
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Fortalecer la generación y gestión del conocimiento, la investigación e innovación en la salud pública mediante la implementación de métodos científicos y el análisis interdisciplinario, la formulación y ejecución de proyectos priorizados,	Toma de decisiones con aplicación del código de integridad institucional	Requerimientos atendidos/requerimientos realizados	01-01-2024-31-12-2024	Aplicación de los principios autorreguladores del control interno Dar respuesta a requerimientos con oportunidad y transparencia. Promover espacios para retroalimentación, autoevaluación y reflexión en el equipo de la Subdirección de Innovación	10%		
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Liderar en Colombia la conformación y consolidación de redes de conocimiento, investigación e innovación en temas prioritarios de salud pública, mediante el establecimiento de convenios,	Gestionar el desarrollo de actividades que fomenten la cultura de la innovación institucional	% de cumplimiento de las actividades que fomenten la cultura de la innovación.	01-01-2024-31-12-2024	Ejercer el liderazgo para realizar capacitaciones en Innovación a la DISP y a los demás funcionarios del INS Verificar la identificación de proyectos innovadores que puedan generar impacto en las comunidades. Gestionar la contratación de personal experto en innovación con el fin de realizar actividades que fomenten la cultura de la innovación en el INS	10%		
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer la generación y gestión del conocimiento, la investigación e innovación en la salud pública mediante la implementación de métodos científicos y el análisis interdisciplinario, la formulación y ejecución de proyectos priorizados, la socialización y apropiación del conocimiento, incluyendo estrategias	Promover el fortalecimiento de las capacidades y competencias del equipo de la SISP	Cumplir el 100% de las capacitaciones programadas	01-01-2024-31-12-2024	Gestionar las capacitaciones del personal de la SISP y DISP en temas de innovación Gestionar capacitaciones en Innovación y gestión del Conocimiento para las diferentes áreas del INS Construir planes de Acción en Innovación en Conjunto con los grupos de investigación de la DISP	10%		
Total						100%		

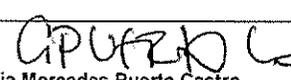
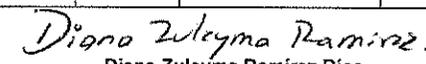
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
GRUP TALENTO
17 MAR 2024
HORA: 5:10 PM
RECIBIDO: Ygde Moic

Gloria Mercedes Puerto Castro
Firma del Superior Jerárquico

FECHA: 29/02/2024
VIGENCIA: 2024

Diana Zuleyma Ramirez Rios
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación													Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso Ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencia
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			
1	Generar evidencia estructurales y permanentes para la definición de prioridades en salud pública.	Liderar el proyecto internacional financiado por UNITAID titulado Towards elimination of congenital transmission of Chagas disease in Bolivia, Brazil,	% de avance de las actividades programadas (100%)	16/02/2023 - 31-01-2024	Realizar actividades administrativas para la continuación de la ejecución del proyecto Gestionar la implementación del proyecto en los departamentos de Boyaca, Casanare y Magdalena	40%	30%	30%	Se realizó la supervisión de tres contratos de proveedores en el marco del proyecto y adicionalmente, se realizaron las supervisiones de los contratos de prestación de servicios del brazo de implementación. Se gestionó la celebración del día mundial de	70%	70%	100%	40%	Carpeta informe de contratos
2	Generar conocimiento en salud pública con calidad, en respuesta a las necesidades del país.	Gestionar la implementación de un proceso de innovación abierta	% de avance de las actividades programadas (100%)	16/02/2023 - 31-01-2024	Liderar la formulación de un proyecto de innovación abierta Realizar actividades administrativas para la ejecución del proyecto	30%	30%	30%	Se realizó la gestión de dos procesos de innovación abierta en salud pública: 1. "Transferencia y apropiación social del conocimiento para el autocuidado de la salud a través del uso de plantas nativas y crioñas	70%	70%	100%	30%	1. Aval CEMIN_JBB, institucional y Carta de aval y respaldo institucional del "Transferencia y apropiación social del
3	Generar conocimiento en salud pública con calidad, en respuesta a las necesidades del país.	Gestion del cambio y la cultura de la innovación institucional	% de avance de las actividades programadas (100%)	16/02/2023 - 31-01-2024	Planeación semestral de actividades que fomenten la gestión del cambio y la cultura de la innovación institucional Liderar procesos de gestión del cambio, por medio de actividades que involucren diferentes comunidades.	30%	50%	50%	Se elaboró el proyecto y se presentó ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Se participó en las reuniones con la Oficina Asesora de Planeación y el Grupo de Talento Humano, con el fin de conocer la línea de base	50%	50%	100%	30%	4. Aprobación Comité Gestión Institucional_06.06.2023 5. Estudios previos
Total						100%							100%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														
1	Generar conocimiento en salud pública con calidad, en respuesta a las necesidades del país	Gestionar procesos de articulación interinstitucional con entidades de diferentes niveles a nivel nacional.	% de avance de las actividades programadas (100%)	16/02/2023 - 31-01-2024	Realizar actividades para la articulación interinstitucional, a través de alianzas con universidades y gobierno nacional y local.	5%	5%		6. Se ha sostenido reuniones con el Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación y 7. Se realizó convenio de cooperación INS-SENA.	5%	5%	100%	5%	6. Registro fotográfico Minicencias 7. Listado de asistencia SENA 8. Registro fotográfico
FECHA		29-feb-24		 Gloria Mercedes Puerto Castro		 Diana Zuleyma Ramirez Rios								
VIGENCIA		16 feb 2023 a 31-diciembre -2023		Firma del Supervisor Jerárquico		Firma gerente público								



 GRUPO C
 TALENTO HU
 14 MAR 2024
 HORA: 5:10 PM
 RECIBIDO: Lyda M.

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	NO APLICA	5,0	Subalterno: Busca los mecanismos para lograr la realización de los objetivos
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5	NO APLICA	4,8	Subalterno: Trabaja con oportunidad
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	NO APLICA	4,9	Subalterno: Es una persona altamente comprometida y con sentido de pertenencia a la entidad
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en todo tiempo.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	NO APLICA	4,9	Subalterno: Escucha a las personas y tiene en cuenta sus opiniones, permite la retroalimentación frente a las necesidades
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	4	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	NO APLICA	4,8	Superior: Se sugiere mayor integración con la DISP
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	NO APLICA	5,0	Subalterno: planea las actividades pensando en la comunidad
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	NO APLICA	5,0	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o obstáculos para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	4	NO APLICA	4,5	Subalterno: Es una persona que esta atenta a las necesidades y opiniones de los colaboradores es respetuosa
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	NO APLICA	4,8	Subalterno: Promueve las acciones interinstitucionales
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
TOTAL		2,9	1,0	1,0			

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

GRUPO DE TALENTO HUMANO

14 MAR 2024

HORA: 5:10

RECIBIDO: Lychea Ponce

APUEZTO Co

valoración final	4,8	97%
------------------	-----	-----

FECHA	29/02/2024
VIGENCIA	16-02-2023 al 31-12-2023

Diana Zuleyma Ramírez

Diana Zuleyma Ramírez Ríos	Gloria Mercedes Puerto Castro
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Diana Zuleyma Ramírez Ríos
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Innovación en Salud Pública
 Fecha: 29/02/2024

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	4,8	19%
	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		104%

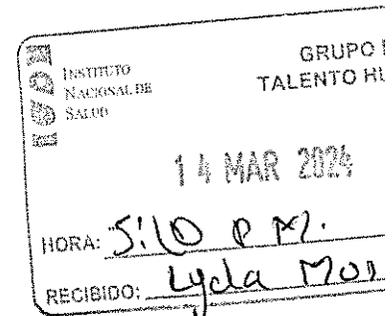
G. Puerto Castro

Gloria Mercedes Puerto Castro
Firma del Supervisor Jerárquico

Diana Zuleyma Ramírez Ríos

Diana Zuleyma Ramírez Ríos
Firma del Gerente Público.

FECHA: 16-02-2023 al 31-12-2023
 VIGENCIA: 2023



No.	Nombre Contratista	Contrato	Objeto	Fecha inicio	Fecha fin	Tipología
1	YANETH STEFANIA BECERRA FAJARDO	FEI-INS 041-2024	Prestar servicios como asesora en favor del Instituto Nacional de Salud - INS, desarrollando el rol de Investigador Cualitativo, en el proyecto Comunidades Unidas para la Innovación, el Desarrollo y la Atención de la enfermedad de Chagas – CUIDAChagas "Hacia la eliminación de la transmisión congénita de la enfermedad de Chagas en América Latina".	8/03/2024	7/09/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
2	GINA JIMENA CELY AVILA	FEI-INS 006-2024	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar en la ejecución local como digitadora para el proyecto "Hacia la eliminación de la trasmisión congénita de la enfermedad de Chagas en América Latina".	9/01/2024	8/04/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
3	JENIFER VANESA ESPINOSA BERNAL	FEI-INS 005-2024	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar en la ejecución local como digitadora para el proyecto "Hacia la eliminación de la trasmisión congénita de la enfermedad de Chagas en América Latina".	9/01/2024	8/04/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES